



Skolebestyrelsen

Langholt Skole, den 28. august 2018.

Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Langholt Skole

Denne forretningsorden supplerer styrelsesvedtægten for Aalborg kommunes skolevæsen og omfatter derfor kun forhold, som ikke er fastlagt ved styrelsesvedtægten bestemmelser eller lovgivning (jf. Styrelsesvedtægten §13)

§ 1. Rammesætning

Stk. 1: Skolebestyrelsen afholder 6 ordinære møder pr. skoleår.

Stk. 2: møderne afholdes som udgangspunkt i tidsrummet kl. 17.00-19.00

§ 2. Skolebestyrelsens sammensætning (jf. §1 stk. 3)

7 forældrevalgte

2 medarbejdervalgte

3 ledelsesrepræsentanter – som ingen stemmeret har og som agerer sekretær

2 elevrådsrepræsentanter

§3. Konstituering

Senest 14 dage efter en ny valgperiodes start indkalder skolens leder/den afgangende formand til konstituerende møde.

Stk. 2: På dette møde vælges formand (jfr. Styrelsesvedtægten § 4) og næstformand.

Næstformanden vælges efter samme regler som formanden.

Konstituering sker ved skoleårets start.

§ 4. Formanden åbner og leder skolebestyrelsens møder.

Stk. 2: Næstformanden varetager under formandens fravær formandens opgaver.

§ 5. Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2: Formanden fastsætter dagsordenen for møderne og sender senest 4 dage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 10 dage før mødet afholdes,

Stk. 3: I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Bemærkninger til § 3:

Stk. 1: Det anbefales, at der aftales en møderække.

Stk. 2: Meget omfattende bilagsmateriale kan fremlægges til gennemsyn på skolen.

§ 6. Afbud til møderne meddeles bestyrelsens sekretær.

§ 7. Skriftlig afstemning anvendes ved personvalg og i øvrigt, hvis 1/3 af bestyrelsens medlemmer begærer det.

Bemærkninger til § 5:



Skriftlig afstemning er ikke ensbetydende med hemmelig afstemning og forhindrer derfor ikke, at formandens stemme kan være udslagsgivende. Den skriftlige afstemnings primære opgave er ikke at sikre de stemmeafgivende anonymitet, men at fastholde et afstemningsresultat i tvivlstilfælde.

§ 8. Møder i skolebestyrelsen er omfattet af de almindelige regler om tavshedspligt.
Stk. 2: Formanden udtaler sig på bestyrelsens vegne til pressen o. lign.