



Regler i forbindelse med lokaleudlån på Langholt Skole

- Det er vigtigt, at I er meget specifikke omkring hvilke lokaler I booker og at I kun er i de lokaler.
- Lokalet/lokalerne bookes ved at kontakte Tina Stockholm via intra eller skolens telefonnummer.
- Nøgle og alarmbrik afhentes og afleveres igen hos Tina i tidsrummet kl. 10-12 på alle hverdage.
- Det er jeres eget ansvar at få hentet nøglen, da skolen ikke står til rådighed efter kl. 17.00.
- Skolen skal forlades senest kl. 22.
- Husk at lukke alle vinduer, låse alle døre samt slå alarmen til efter brug.
- Kontorområdet er ikke tilgængeligt. Det er aflåst og alarmen er slået til.

I akutte situationer/nødstilfælde kan skolens teknisk serviceleder kontaktes på telefonnummer 31990360 (men han kommer ikke ud og låser op).